

Statuten Stichting Steunfonds Laatste Wil

HOOFDSTUK ALGEMEEN

Artikel 1 Naam en zetel

1. De stichting is genaamd Stichting Steunfonds Laatste Wil
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Renkum

HOOFSTUK DOELSTELLING EN WERKWIJZE

Artikel 2 Doelstelling

De doelstellingen van de stichting zijn

1. Het bevorderen van de beschikbaarstelling binnen de geldende wettelijke kaders van (een) laatste wil-middel(len) waardoor ontvangers in staat gesteld worden om het zelfstandig gekozen levenseinde eigenstandig geregisseerd ten uitvoer te brengen op een zelf te kiezen momenten zonder enige toetsing door een ander (derde).
2. Het bevorderen en nemen van initiatieven tot wetgeving die deze beschikbaarstelling mogelijk maakt.
3. Het (doen) geven van voorlichting over alle aspecten van het zelfgekozen levenseinde.
4. Het (doen) bevorderen van begrip voor mensen die kiezen voor het zelfgekozen levenseinde en het ontwikkelen van passende rituelen rondom de effectuering van het zelfgekozen levenseinde
5. Het bevorderen en doen uitvoeren van wetenschappelijk onderzoek naar de praktijk van zelfstandige levensbeëindiging en de maatschappelijke wensen in deze.
6. Het bevorderen van verruiming van de wettelijke mogelijkheden c.q. doen uitvoeren van onderzoek naar juridische mogelijkheden daartoe en het ondersteunen dan wel aangaan van juridische procedures ter bevordering van de beschikbaarstelling van laatste wil middel(len).
7. Het financieel en praktisch ondersteunen van organisaties die dezelfde c.q. overeenkomstige doelstellingen nastreven.

Daarbij bepalende dat

1. Deze beschikbaarstelling zal geschieden ongeacht afkomst, geloof of andere eigenschappen van de vrager.
2. De beschikbaarstelling zal plaatsvinden binnen het kader van de daartoe geldende wetgeving en regelgeving.

3. Bij de beschikbaarstelling voldoende waarborgen zijn tegen misbruik door derden en ondoordacht gebruik.
4. Beschikbaarheid uitsluitend aan meerderjarige, handelingsbekwame natuurlijke personen zal geschieden (voor zover die het beheer hebben over hun eigen goederen en niet onder curatele staan).
5. De stichting uitdrukkelijk niet tot doel heeft het maken van winst.

Artikel 3 Werkwijze

De Stichting Steunfonds Laatste Wil beoogt haar doelstellingen te realiseren door:

1. Het samenwerken met organisaties die geheel of gedeeltelijk dezelfde doelstellingen nastreven.
2. Het ondersteunen, initiëren, bevorderen, financieren en (doen) uitvoeren van andere activiteiten waarmee de realisering van bovengenoemde doelstellingen gebaat zijn.
3. Al hetgeen verder de realisatie van de doelstelling ondersteunt binnen de kaders die de wet stelt.

HOOFDSTUK MIDDELEN

Artikel 4 Het verwerven van middelen

Het verwerven van financiële middelen door de Stichting Steunfonds Laatste Wil geschiedt onder particulieren, bedrijven, vermogensfondsen en andere maatschappelijke organisaties in de vorm van:

1. Donaties
2. Schenkingen
3. Erfenissen en legaten
4. Subsidies
5. Sponsoring
6. Rentes
7. Bijdragen in natura
8. Andere wettelijk toegestane baten

Daarbij bepalende dat:

1. Voor deze bijdragen geen substantiële tegenprestaties verplicht zijn anders dan verantwoording over de besteding van bijdragen en eventueel gewenste naamsvermelding van de gever in ter zake doende media, vermits daarvoor niet expliciet anders overeengekomen is.
2. Erfenissen volgens het Nederlands recht alleen en uitsluitend beneficiair aanvaard mogen worden. Erfenissen waarbij een ander recht van toepassing is alleen op vergelijkbare wijze aanvaard mogen worden.

Artikel 5 Bestedingen en Vermogen

1. De stichting is verplicht haar financiële middelen steeds zodanig te besteden dat slechts een gezien de werkzaamheden van de stichting verantwoord percentage daarvan wordt aangewend ter dekking van de kosten van de eigen organisatie, terwijl die kosten en de kosten van werving van gelden in redelijke verhouding dienen te staan tot de bestedingen ten behoeve van de doelstelling van de stichting.
2. Het bestuur van de stichting draagt er zorg voor dat het vermogen van de stichting niet meer bedraagt dan redelijkerwijs noodzakelijk is voor het voldoen van de aangegeven eigen verplichtingen en de continuïteit van de voorziene werkzaamheden.
3. Noch een natuurlijk persoon noch een rechtspersoon mag en/of kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen.

HOOFDSTUK BESTUUR

Artikel 4 Samenstelling, benoeming, schorsing, ontslag en conflictenregeling

1. De stichting wordt bestuurd door een Bestuur dat onder toezicht staat van een Raad van Toezicht. Het aantal bestuursleden wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht.
2. De Raad van Toezicht stelt desgewenst een profielschets op voor de omvang van en samenstelling van het bestuur, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid van het bestuur.
3. Het lid van het bestuur wordt benoemd, zulks met inachtneming van de onder dit lid onder a bedoelde profielschets, geschorst en ontslagen door de Raad van Toezicht,
4. Het lid van het bestuur kan worden geschorst of ontslagen bij een besluit van de Raad van Toezicht met twee/derde van de uitgebrachte geldige stemmen, indien ter vergadering alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig zijn. Verkeert één lid van de Raad van Toezicht in de onmogelijkheid aan deze vergadering deel te nemen, dan kan niettemin een geldig besluit worden genomen door de aanwezige leden van de raad, mits de reden van het niet aanwezig zijn van het desbetreffende lid in het besluit wordt genoemd.
5. Tot schorsing of ontslag van het lid van het bestuur kan slechts worden besloten nadat het lid van het bestuur in de gelegenheid is gesteld zich tegenover de Raad van Toezicht te verklaren.
6. Een schorsing van het lid van het bestuur, die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, vervalt door het enkele verloop van die termijn.
7. Indien het lid van het bestuur is geschorst is hij/zij niet bevoegd de in deze statuten aan bestuursleden toegekende bevoegdheden uit te oefenen.
8. De stichting kan een reglement opstellen waarin opgenomen de regeling op welke wijze conflicten tussen de Raad van Toezicht enerzijds en het bestuur anderzijds worden beslecht (conflictenregeling).
9. De Raad van Toezicht stelt vast wat de vergoedingen zijn die het lid van het bestuur kan ontvangen.

Artikel 5 Ontstentenis of belet

Indien het bestuur - door welke oorzaak ook - komt te ontbreken, wordt het bestuur waargenomen door de Raad van Toezicht, tot dat een nieuw bestuur is benoemd. De raad is bevoegd één of meer personen, al dan niet uit zijn midden, daartoe aan te wijzen.

De raad dient binnen zes maanden een nieuw bestuur te benoemen.

Artikel 6 Onverenigbaarheden

Lid van het bestuur kan niet zijn:

- a. een persoon die lid is van de Raad van Toezicht;
- b. een persoon die belast is met, of mede uitvoering geeft aan, het overheidstoezicht op de stichting;
- c. een persoon die in dienst is van of functioneel betrokken is bij een bedrijf of organisatie, waarvan de belangen strijdig zouden kunnen zijn met die van de stichting;
- d. een familielid van een lid van de Raad van Toezicht;
- e. een werknemer van de stichting.

Artikel 7 Einde bestuurslidmaatschap en vacature

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden;
 - b. door ontslag bij besluit van de Raad van Toezicht;
 - c. door ontslag door de rechtbank op grond van de wet;
 - d. door schriftelijke ontslagneming;
 - e. doordat zich één van de onverenigbaarheden genoemd in artikel 6 voordoet;
 - f. verlies door een bestuurslid van het vrije beheer over zijn vermogen.
 - g. wanneer een bestuurslid onder curatele wordt gesteld.
2. Indien zich een situatie voordoet als bedoeld in het eerste lid, voorziet de Raad van Toezicht zo spoedig mogelijk in de ontstane vacature.

Artikel 8 Taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en met de leiding van alle werkzaamheden en is daarbij gehouden tot een behoorlijke vervulling van de opgedragen taak.
2. De wijze waarop het bestuur tot besluitvorming overgaat kan worden vastgelegd in een reglement. Voor zover niet anders bepaald gelden de bepalingen van deze statuten aangaande Vergaderingen, Besluitvorming, Stemmingen en Staking der stemmen als die van de Raad van Toezicht.

3. Aan de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht is, onverminderd het elders in deze statuten bepaalde, eveneens onderworpen de uitvoering van de besluiten van het bestuur omtrent:
 - a. de vaststelling van een (meerjaren-) beleidsplan/ ondernemingsplan;
 - c. de vaststelling dan wel wijziging van de (meerjaren-) begroting;
 - d. de vaststelling van de jaarrekening en het jaarverslag;
 - e. het aanvragen van surséance van betaling of faillissement;
 - f. de vaststelling dan wel wijziging van de statuten en/of reglementen;
 - g. al hetgeen buitende het kader van het beleidsplan en/ of de begroting valt.
 - g. ontbinding van de stichting.
4. Indien de uitvoering van een besluit van het bestuur door de Raad van Toezicht is geschorst, is het bestuur verplicht binnen één maand een nieuw besluit te nemen. Dit besluit dient mede de intrekking van het oorspronkelijke besluit te omvatten.
5. Het bestuur is verplicht de stukken die betrekking hebben op artikel 8, derde en vierde lid, tenminste één week voorafgaande aan de goedkeuring toe te zenden aan de Raad van Toezicht, spoedeisende gevallen uitgezonderd.

Artikel 9 Vertegenwoordiging

1. De stichting wordt zowel buiten rechte als in rechte door ofwel het gehele bestuur dan wel door tenminste twee gezamenlijk handelende leden van het bestuur vertegenwoordigd.
2. Een besluit van het bestuur tot het verrichten van een rechtshandeling die een tegenstrijdig belang met een bestuurslid in privé betreft, is onderworpen aan de goedkeuring van de Raad van Toezicht, maar het ontbreken van zodanige goedkeuring tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de het bestuur of de bestuursleden niet aan.

HOOFDSTUK INTERN TOEZICHT

Artikel 10 Raad van Toezicht

1. De stichting heeft een Raad van Toezicht.
2. De Raad van Toezicht bestaat uit een oneven aantal van tenminste drie (3) en ten hoogste zeven (7) personen. Is het aantal leden minder dan drie (3), dan neemt de raad onverwijld maatregelen om zijn ledental aan te vullen. Is het aantal minder dan drie (3), dan is de raad niettemin bevoegd rechtsgeldige besluiten te nemen.
3. Het aantal leden wordt door de Raad van Toezicht vastgesteld.
4. De Raad van Toezicht stelt desgewenst een profielschets voor zijn omvang en samenstelling vast rekening houdend met de aard van de Stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de leden van de Raad van Toezicht. Deze profielschets vermeldt dat slechts een voormalig bestuurder of andere beleidsbepalende functionaris van de Stichting geen deel mag uitmaken van de Raad van Toezicht. Deze profielschets wordt

periodiek geëvalueerd door de Raad van Toezicht maar in ieder geval wanneer een vacature vervuld dient te worden.

Artikel 11 Vergoedingen

1. De leden van de Raad van Toezicht ontvangen als zodanig geen bezoldiging, middellijk nog onmiddellijk.
2. Onder bezoldiging wordt niet verstaan een niet bovenmatig door de Raad van Toezicht vastgestelde vergoeding voor de ten behoeve van de stichting gemaakte kosten en een niet bovenmatig vacatiegeld.
3. Alle aan raadsleden middellijk of onmiddellijk betaalde vergoedingen worden als zodanig in de jaarrekening van de stichting opgenomen en toegelicht.

Artikel 12 Samenstelling en benoeming

1. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd door de Raad van Toezicht.
2. Bij de samenstelling van de raad dienen de volgende uitgangspunten in acht worden genomen:
 - a. de raad dient pluriform te zijn samengesteld;
 - b. er dient in de raad voldoende deskundigheid aanwezig te zijn op bestuurlijk en maatschappelijk terrein;
 - c. de raad dient zodanig te zijn samengesteld dat een constructieve besluitvorming mogelijk is;
 - d. criteria daarvoor kunnen worden vastgelegd in een reglement en in de in artikel 10 lid 4 bedoelde profielschets(en).
3. In geval van vacatures in de raad wordt op basis van de in artikel 10 lid 4 bedoelde alsmede de in het tweede lid vastgestelde criteria bepaald aan welke profielschets het nieuwe lid van de Raad van Toezicht dient te voldoen.
4. De leden van de Raad van Toezicht treden uiterlijk vier (4) jaar na hun benoeming af volgens een door de Raad van Toezicht op te maken rooster. Herbenoeming is slechts éénmaal mogelijk.
5. Tussentijds benoemde leden van de Raad van Toezicht nemen op het rooster van aftreden de plaats in van hen, die zij vervangen. Zij treden echter niet automatisch in de functie van hun voorganger.

Artikel 13 Werkwijze

1. De werkwijze van de Raad van Toezicht kan nader worden uitgewerkt in een reglement.
2. Het in het eerste lid bedoelde reglement wordt vastgesteld, aangevuld en gewijzigd door de Raad van Toezicht.
3. Het reglement mag géén bepalingen bevatten die in strijd zijn met de wet of de statuten.

Artikel 14 Voorzitter en secretaris

1. De Raad van Toezicht benoemt zelf uit zijn midden een voorzitter. De Raad van Toezicht kan tevens uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter benoemen, die bij afwezigheid van de voorzitter al diens taken en bevoegdheden waarneemt.
2. De Raad van Toezicht benoemt voorts, al dan niet uit zijn midden, een secretaris van de Raad van Toezicht en treft een regeling voor diens vervanging.

Artikel 15 Onverenigbaarheden

Lid van de Raad van Toezicht kan niet zijn:

1. een persoon die gelijktijdig in dienst is van de stichting;
2. een persoon die gelijktijdig deel uitmaakt van het bestuur van de stichting;
3. een persoon die gelijktijdig deel uitmaakt van het bestuur van een organisatie, waarmee de stichting een samenwerkingsovereenkomst heeft gesloten;
4. een persoon die gelijktijdig belast is met, of mede uitvoering geeft aan, het overheidstoezicht op de stichting;
5. een persoon die gelijktijdig in dienst is van of functioneel betrokken is bij een bedrijf of organisatie, waarvan de belangen strijdig zouden kunnen zijn met die van de stichting;

Artikel 16 Schorsing en ontslag

1. De Raad van Toezicht kan een lid van de Raad van Toezicht schorsen.
2. De Raad van Toezicht kan een lid van de Raad van Toezicht ontslaan wegens verwaarlozing van zijn taak, wegens andere gewichtige redenen of wegens ingrijpende wijziging van de omstandigheden op grond waarvan zijn handhaving als lid van de Raad van Toezicht redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd.
3. Een besluit als bedoeld in het eerste en tweede lid kan worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte geldige stemmen in een vergadering waarin alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig zijn, betrokkene(n) niet meegerekend.

Verkeert één lid van de Raad van Toezicht in de onmogelijkheid aan deze vergadering deel te nemen, dan kan niettemin een geldig besluit worden genomen door de aanwezige leden van de raad, mits de reden van het niet aanwezig zijn van het desbetreffende lid in het besluit wordt genoemd.

4. Tot schorsing of ontslag kan slechts worden besloten, nadat de betrokkene(n) in de gelegenheid is (zijn) gesteld zich tegenover de Raad van Toezicht te verklaren.
5. Een schorsing van een lid van de Raad van Toezicht, die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een ontslagbesluit, vervalt door het enkele verloop van die termijn.
6. Een geschorst lid van de Raad van Toezicht is niet bevoegd de in deze statuten en in het reglement van de Raad van Toezicht aan leden van de Raad van Toezicht toegekende bevoegdheden uit te oefenen.

Artikel 17 Einde lidmaatschap Raad van Toezicht

Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht eindigt:

1. door overlijden;
2. door aftreden volgens rooster;
3. door ontslag bij besluit van de Raad van Toezicht;
4. door schriftelijke ontslagneming;
5. door ontslag door de rechtbank op een wijze analoog aan die welke vermeld staat in artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
6. doordat zich één van de onverenigbaarheden genoemd in artikel 15 voordoet;
7. verlies door een bestuurslid van het vrije beheer over zijn vermogen;
8. door onder curatelestelling van het bestuurslid.

Artikel 18 Taken en bevoegdheden

1. Behoudens het elders in de statuten bepaalde heeft de Raad van Toezicht tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting. De Raad van Toezicht staat het bestuur met raad terzijde.
2. De raad is bevoegd tot het nemen van maatregelen die voor de uitoefening van dat toezicht nodig zijn. De raad is niet gehouden over zijn handelingen verantwoording af te leggen aan het bestuur.
3. De Raad van Toezicht heeft de bevoegdheid de uitvoering van besluiten van het bestuur te schorsen. Een schorsing dient met redenen te zijn omkleed.
4. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de Raad van Toezicht zich naar het belang van de stichting.
5. Het bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens.
6. De Raad van Toezicht voert telkenmale wanneer één van de leden van de Raad van Toezicht dat nodig acht met een minimum van tenminste viermaal per jaar overleg met het bestuur.
7. De leden van de Raad van Toezicht hebben zowel gezamenlijk als ieder van hen afzonderlijk te allen tijde toegang tot de kantoren en de bezittingen van de stichting. Ze hebben het recht inzage te nemen in de boeken, bescheiden en correspondentie der stichting.

Artikel 19 Vergaderingen

1. De Raad van Toezicht vergadert telkenmale wanneer één van zijn leden dan wel het bestuur dat nodig acht, doch met een minimum van tenminste tweemaal per jaar.
2. De Raad van Toezicht kan worden bijeengeroepen op initiatief van de voorzitter of op initiatief van het bestuur.
3. Vergaderingen worden bijeengeroepen door middel van een schriftelijk mededeling aan alle leden van de Raad van Toezicht, ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven die onder

meer per post, per fax of per e-mail worden verstuurd, al naar gelang de wijze waarop gewoonlijk het contact wordt onderhouden.

Het lid van de Raad van Toezicht die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt kan tot de vergaderingen van de Raad van Toezicht worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.

4. De bijeenroeping van vergaderingen geschiedt met inachtneming van een termijn van tenminste een week, tenzij - volgens het oordeel van de voorzitter het spoedeisend karakter van de te behandelen onderwerpen een snellere bijeenroeping noodzaakt.
5. In de oproeping wordt in ieder geval vermeld:
 - dag, datum, tijd en plaats van bijeenkomst;
 - de op de agenda geplaatste onderwerpen en in geval van benoeming van leden van de Raad van Toezicht de op een voordracht geplaatste personen.
6. Het bestuur woont de vergaderingen van de Raad van Toezicht bij, tenzij de Raad van Toezicht te kennen geeft zonder het bestuur te willen vergaderen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter of de vicevoorzitter.
8. Van hetgeen besproken en besloten is worden notulen gemaakt. Deze notulen worden door de voorzitter en een ander lid van de Raad van Toezicht dat in de desbetreffende vergadering aanwezig was, na vaststelling ondertekend.

Artikel 20 Besluitvorming

1. De Raad van Toezicht kan géén rechtsgeldige besluiten nemen, indien niet tenminste de helft van de leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Blijkt ter vergadering het vereiste aantal leden om rechtsgeldige besluiten te nemen niet aanwezig te zijn, dan wordt uiterlijk binnen twee weken een nieuwe vergadering bijeengeroepen. De alsdan aanwezige leden kunnen ter vergadering rechtsgeldige besluiten nemen.
2. Besluiten kunnen slechts genomen worden over onderwerpen, die tenminste een week voor de vergadering ter kennis van de leden van de Raad van Toezicht zijn gebracht, tenzij alle leden van de Raad van Toezicht op de vergadering aanwezig zijn, of de vergadering wegens het spoedeisende karakter van de te behandelen onderwerpen op een kortere termijn dan een week bijeen wordt geroepen.
3. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid kunnen besluiten van de Raad van Toezicht ook buiten vergadering worden genomen, schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde leden is voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet.
Van een besluit buiten vergadering dat niet schriftelijk is genomen wordt door de secretaris van de Raad van Toezicht een verslag opgemaakt dat door de voorzitter en de secretaris van de Raad van Toezicht wordt ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht.
4. Zo het aantal leden van de Raad van Toezicht zakt onder het in artikel 10 tweede lid vermelde minimumaantal, blijft de raad toch tot besluitvorming bevoegd.

Artikel 21 Stemmingen

1. Besluiten worden genomen bij volstrekte meerderheid van uitgebrachte geldige stemmen, tenzij de statuten anders bepalen.
2. Indien een lid dit wenst wordt schriftelijk gestemd.
3. Ongeldige en blanco stemmen tellen niet mee en worden bij het bepalen van het aantal uitgebrachte geldige stemmen afgetrokken van het totaal aantal uitgebrachte stemmen.
4. Stemmen bij volmacht of last is toegestaan.

Artikel 22 Staken der stemmen oordeel van de Voorzitter

1. Staken de stemmen over de benoeming van personen, dan wordt de beslissing uitgesteld tot een volgende vergadering. Staken ook dan de stemmen, dan is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
2. Staken de stemmen over zaken, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter, omtrent de uitslag van een stemming, is beslissend.
4. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover gestemd wordt over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt echter onmiddellijk na het uitsprekén van het oordeel door de voorzitter de juistheid daarvan betwist dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door de nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van het eerder genomen besluit.

HOOFDSTUK BOEKJAAR, JAARSTUKKEN EN BEGROTING**Artikel 23 Boekjaar**

Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 24 Jaarstukken

1. Het bestuur maakt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een jaarrekening, een jaarverslag en een overzicht met cijfermatige kerngegevens en prognoses op, die moeten voldoen aan de 'Richtlijn 650 Fondsenwervende organisaties' van de Raad van de Jaarverslaglegging.
2. De Raad van Toezicht laat de in het eerste lid bedoelde stukken onderzoeken door een door hem aangewezen accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Wijst de Raad van Toezicht geen accountant aan dan wordt deze door het bestuur aangewezen.

3. De opdracht tot beoordeling van deze stukken kan worden ingetrokken door het orgaan dat deze opdracht heeft verleend. Indien het bestuur de opdracht tot beoordeling heeft verleend, kan deze tevens worden ingetrokken door de Raad van Toezicht.
4. Het bestuur stelt de stukken als bedoeld in het eerste lid niet vast en de Raad van Toezicht keurt deze niet goed alvorens zij kennis hebben genomen van de bevindingen van de accountant.
5. De jaarrekening en het jaarverslag worden door het bestuur ondertekend. Ontbreekt deze handtekening, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.

HOOFDSTUK WIJZIGING VAN DE STATUTEN

Artikel 25 Voorwaarden

1. Wijziging van de statuten geschiedt door het bestuur. Het heeft hiervoor de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht overeenkomstig artikel 8 lid 3 sub f.
2. Goedkeuring kan slechts geschieden bij een besluit van de Raad van Toezicht in een vergadering waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. Tot goedkeuring van een wijziging van de statuten kan worden besloten met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte geldige stemmen indien ter vergadering alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig zijn.
3. Mocht ter vergadering het vereiste aantal leden van de Raad van Toezicht niet aanwezig zijn, dan wordt een volgende vergadering bijeengeroepen, waarin met een meerderheid van tenminste twee/derde van de aldan uitgebrachte geldig stemmen een besluit kan worden genomen, ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige leden
4. Zij die de oproeping tot de vergadering ter behandeling van een voorstel tot wijziging van de statuten hebben gedaan, moeten een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgenomen wijziging woordelijk is opgenomen, voegen bij de oproeping
5. Het bepaalde in het tweede en vierde lid is niet van toepassing, indien ter vergadering alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig zijn en het voorgenomen besluit tot wijziging van de statuten met algemene stemmen wordt goedgekeurd.
6. De wijziging van de statuten treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt.

HOOFDSTUK ALGEMEEN NUT BEOGENDE INSTELLING EN ERKENNING GOEDE DOELEN

Artikel 26 Verplichtingen

1. Het bestuur is – zolang en indien de stichting op de wijze als bedoeld in artikel 6.33- onder b van de Wet op de Inkomstenbelasting is erkend als een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) – verplicht, alvorens wordt overgegaan tot het doen verlijden van bedoelde akte, de

daartoe aangewezen vestiging van de Belastingdienst van het voornemen de statuten te wijzigen in kennis te stellen met het verzoek te verklaren dat de voorgenomen wijziging de erkenning van de stichting als instelling zoals bedoeld in artikel 6.33 onder b van de Wet op de Inkomstenbelasting niet doen vervallen.

Het bestuur is dan tevens verplicht de daartoe aangewezen vestiging van de Belastingdienst een afschrift van de betreffende akte, alsmede een doorlopende tekst van de statuten na wijziging, te doen toekomen.

2. Het bestuur is verplicht te blijven voldoen aan alle overige voorwaarden die de Belastingdienst stelt aan het verkrijgen en behouden van de status van Algemeen Nut Beogende Instelling zoals in het vorige lid gesteld.
3. Voor het geval de in lid 1 genoemde wetgeving wijzigt of voor het geval dat er nieuwe wet- of regelgeving van kracht wordt die van invloed zijn op de status als Algemeen Nut Beogende Instelling ANBI of gevolgen hebben voor de fiscale voordelen die aan de ANBI-status verbonden zijn is het bestuur gehouden aan de daaruit volgende verplichtingen te voldoen.
4. Het bestuur conformeert zich aan de criteria, normen en richtlijnen van de Erkenningregeling Goede Doelen, zoals uitgevoerd door het Centraal Bureau Fondsenwerving.

HOOFDSTUK SPLITSING, FUSIE EN ONTBINDING VAN DE STICHTING

Artikel 27 Splitsing en fusie

1. Het bestuur is, behoudens goedkeuring van de Raad van Toezicht, bevoegd te besluiten tot het splitsen van de stichting en tot fusie van de stichting met een of meer andere rechtspersonen.
2. Indien bij een voorgenomen splitsing van de stichting of fusie van een of meer andere rechtspersonen de middelen van de stichting anders zullen worden aangewend dan volgens het doel van de stichting, behoeft het bestuur van de stichting daartoe de toestemming van de rechtbank.

Artikel 28 Wijzen van ontbinding

De stichting wordt ontbonden:

1. bij een daartoe strekkend besluit van het bestuur;
2. na faillietverklaring door hetzij opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel, hetzij door insolventie;
3. door de rechter in de gevallen die de wet bepaalt.

Artikel 29 Voorwaarden

1. Voor een besluit tot ontbinding van de stichting behoeft het bestuur de goedkeuring van de Raad van Toezicht overeenkomstig artikel 8 lid 3 sub g.

2. Een besluit tot goedkeuring van de ontbinding van de stichting kan worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte geldige stemmen indien ter vergadering alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig zijn. De leden van de Raad van Toezicht die de beslissing tot ontbinding van de stichting hebben genomen, dienen de notulen van de vergadering waarin gestemd is over de goedkeuring van artikelen voordat het besluit tot ontbinding van de stichting naar de notaris wordt verzonden, te ondertekenen.
3. Mocht ter vergadering het vereiste aantal leden van de Raad van Toezicht niet aanwezig zijn, dan wordt een volgende vergadering bijeengeroepen, waarin met een meerderheid van tenminste twee/derde van de alsdan uitgebrachte geldige stemmen een besluit kan worden genomen, ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige leden.
4. Zij die de oproeping tot de vergadering van de Raad van Toezicht ter behandeling van een voorstel tot ontbinding van de stichting hebben gedaan moeten een afschrift van dat voorstel voegen bij de oproeping.
5. Het bepaalde in het tweede en vierde lid is niet van toepassing, indien ter vergadering alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig zijn en het besluit tot goedkeuring van de ontbinding van de stichting met algemene stemmen wordt genomen.

Artikel 30 Vereffenaars

1. Na ontbinding van de stichting zal de vereffening geschieden door één of meer vereffenaars, aan te wijzen door de Raad van Toezicht, welke vereffenaars door deze raad kunnen worden geschorst of ontslagen in welk laatste geval de raad tevens één of meer nieuwe vereffenaars benoemt. De raad houdt toezicht op de vereffenaars.
2. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelomschrijving of ten behoeve van een buitenlandse instelling die (nagenoeg) uitsluitend het algemeen nut beoogt en een soortgelijke doelstelling heeft.
3. Gedurende de vereffening vinden de bepalingen van deze statuten zo veel mogelijk toepassing.
4. Gedurende de vereffening dienen in de stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, aan haar naam te worden toegevoegd de woorden "in liquidatie" dan wel "in vereffening".
5. De vereffenaar(s) stelt (stellen) een rekening en verantwoording op van de vereffening, waarmee de omvang en de samenstelling van het eventuele overschot blijken.
6. De vereffenaar(s) legt (leggen) de rekening en verantwoording en het eventuele plan van verdeling gedurende twee maanden ter inzage in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel waar de stichting is ingeschreven en ten kantore van de stichting of op een ander adres in het Arrondissement waar de stichting statutair is gevestigd.
7. De vereffenaar(s) maakt (maken) de ter inzagelegging bekend via de eigen gedrukte en elektronische media zoals de website en gedrukte en/of elektronische nieuwsbrief en via andere wettelijk verplichte media.

8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

HOOFDSTUK REGLEMENTEN EN COMMISSIES

Artikel 31 Reglementen

1. Reglementen worden, tenzij anders bepaald, vastgesteld en gewijzigd door de Raad van Toezicht.
2. De reglementen mogen geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de wet of met deze statuten.

Artikel 32 Commissies

1. Het bestuur kan zich in zijn werkzaamheden doen bijstaan door een of meerdere commissies en werkgroepen waarin niet bestuursleden benoemd kunnen worden. De leden van een commissie en/of werkgroep worden door het bestuur benoemd en ontslagen. De bevoegdheden, taken en werkwijze van een commissie of werkgroep worden nader bij reglement vastgelegd. Deze commissies en werkgroepen brengen verslag uit aan het bestuur, zo vaak als dit door het bestuur wenselijk wordt geacht.
2. Het bestuur kan zich in zijn werkzaamheden laten bijstaan door een Raad van Advies en/of een Comité van Aanbeveling waarin niet bestuursleden benoemd kunnen worden.

HOOFDSTUK ONVOORZIEN

Artikel 33 Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur, na voorafgaande goedkeuring door de Raad van Toezicht.

SLOT

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken verschenen personen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld. WAARVAN AKTE, is verleden te Maastricht op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop aan de verschenen personen alsmede na gewezen te hebben op de gevolgen van deze akte,

hebben de verschenen personen verklaard hiervan kennis te hebben genomen en op volledige voorlezing geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend.